

KÖZALKALMAZOTTI SZABÁLYZAT

Létrejött a Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Gimnázium /1173. Budapest, Akácvirág u. 49./ igazgatója, mint munkáltató, és az intézmény Közalkalmazotti Tanácsa, mint a munkavállalók érdekvédelmi szerve között, 1993-tól határozatlan időre.

I. A Közalkalmazotti Szabályzat hatálya

1. Kiterjed az intézményben közalkalmazotti jogviszonyban álló valamennyi dolgozóra.
2. Hatálybalépés napja: 1993. november 26.
3. Bármelyik fél 3 hónapos felmondási idővel felmondhatja, de legkorábban 6 hónap eltelte után.
4. A munkáltató és a Közalkalmazotti Tanács megállapodnak abban, hogy a Közalkalmazotti Szabályzat rendelkezéseinek végrehajtását évenként március 1-31. napjáig értékelik, annak érdekében, hogy a szükséges módosításokat június 30-i kihirdetéssel végre lehessen hajtani.

II. Munkaügyi kapcsolatok

1. A munkáltató és a Közalkalmazotti Tanács kapcsolata: KJT.16.§ 1-4. bek., 17.§.
A munkáltató köteles a Közalkalmazotti Tanáccsal rendszeresen együttműködni.
2. A fentiek alapján információadási kötelezettség terheli a munkáltatót.
Köre: - munkaidővel és munkarenddel kapcsolatos kérdések
- munkavégzés körülményeinek változása

III. Közalkalmazotti jogviszony

1. Alanyi létesítése, pályázati eljárás, próbaidő, kinevezés: KJT.20-21.§
MT.74, 78/A, 80,81, 83.§
2. A kinevezésnél a munkáltatónál létesített munkakörökre próbaidőt lehet kikötni:
 - szakmunkát nem igénylő munkakörben 2 hónap
 - pályakezdőknél: tanítói, tanári végzettséget igénylő munkakörben 3 hónap
3. A munkaszerződést legkésőbb a tárgyév augusztus 15-től kössék meg.

IV. A közalkalmazotti jogviszony megszűnése

1. KJT. 25-29.§ szerint.
2. Elbocsátás esetén kérjük, hogy a munkáltató döntését véleményeztesse a Közalkalmazotti Tanáccsal.
3. Felmentési tilalmak: KJT. 30-32.§ szerint:
 - ha a munkáltató kötelezte a közalkalmazottat a tanulmányok elvégzésére, ill. képesítés megszerzésére.
4. Csak különösen indokolt esetben szüntethető meg a közalkalmazotti jogviszony:
 - ha a közalkalmazott házastársa jövedelemmel nem rendelkezik és minimum 3 eltartott gyermeke van,
 - ha a közalkalmazott legalább egy kiskorú gyermekét egyedül neveli /18 éves korig /,
 - öregségi nyugdíjra való jogosultság megszerzését megelőző 5 évben.

5. A KJT. 30.§ 1. bek. C pontjához: A Közalkalmazotti Tanács kezdeményezhesse, hogy a munkáltató a felmentési jogát gyakorolja.
6. Felmentés: KJT.30.§
7. Felmentési idő: KJT. 33.§
8. Végkielégítés: KJT. 37.§

V. A munkavégzés szabályai

1. MT. 102.§ : A munkáltató kötelezettségei:
 - Köteles a munkavállalót a jogszabályok szerint foglalkoztatni.
 - Az egészséges és biztonságos munkafeltételeket biztosítani.
 - A munkát úgy szervezni, hogy a munkavállalók a munkaviszonyból eredő jogukat gyakorolni, ill. a kötelezettségeiket teljesíteni tudják.
 - A munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzését, a továbbképzéseken való részvétel lehetőségét biztosítani.
 - A Közalkalmazotti Tanácsnak véleményezésre megkötés előtt átadni a tanulmányi szerződéseket. MT.110.§
 - Gazdasági ügyeket is érintő tantestületi értekezleteket úgy szervezni, hogy azon az iskola gazdasági vezetője is jelen legyen.
 - A nem pedagógus munkakörben dolgozó munkavállalóval írásban kell közölni a munkaköri leírását. A munkaköri leírást a munkáltató készíti el a Közalkalmazotti Tanáccsal egyetértésben.
2. MT. 103-104.§: A munkavállalók kötelezettségei:
 - Munkaképes állapotban való megjelenés. / Alkohol és kábítószermentes állapotban /
 - Munkáját személyesen ellátni.
 - A munkavégzés során birtokába jutott információkat megőrizni.
 - Dohányozni csak a kijelölt helyen lehet.
3. OKT. TV. A pedagógusok munkakörébe tartozó feladatok:
 - Kötelező óráinak megtartása, valamint az ezekre való felkészülés.
 - A tanulók munkájának figyelemmel kísérése, ellenőrzése, javítása, értékelése.
 - Korrepetálások ellátása.
 - Osztályfőnöki statisztikai kötelezettségek végrehajtása.
 - Indokolt esetben tanítványairól pedagógiai vélemény készítése.
 - Az iskola rendje szerint fogadóórát és szülői értekezletet tartani.
 - Folyosói és udvari ügyeletet ellátni.
 - Tantestületi értekezleten aktívan részt venni.
 - Tantermet dekorálni.
 - Az iskola épületén kívül zajló – a tanulók számára kötelező – foglalkozásokra a gyerekeket elkísérni.
 - Igény szerint napközi ügyeletet ellátni.
 - Szakköröket szervezni, vezetni.
4. OKT. TV. Kötelező óraszámú beszámítható feladatok:
 - korrepetálás
 - az iskola épületén kívül zajló – a tanulók számára kötelező – foglalkozásokra kísérés ideje /pl. uszoda/
 - szakkörök megtartása
 - tanulószoba, ügyelet ellátása /reggeli, esti, menza/

Külön díjazásért a pedagógusok – kölcsönös megegyezés alapján – vállalkozhatnak az iskola életét színesebbé, változatosabbá tevő tevékenységek végzésére. Ezek körét az éves munkaterv határozza meg.

5. Mentesülés a munkavégzés alól: MT. 107.§
Mentesülés további esetei:
 - házasságkötés esetén 5 nap
 - gyermek születése esetén az apának 1-3 nap igénybe vehető
6. Második állás: KJT. 44.§ 1-3.bek. A munkáltató nem korlátozhatja második állás vállalását. A munkavállaló viszont köteles alaptevékenységének eleget tenni.
7. Összeférhetetlenség: KJT. 41.§ 1-3.bek.

VI. A munka díjazása

1. Nem pedagógus munkakörben dolgozók részére túlmunka végzése esetén bérpótlék helyett azonos értékű szabadidő biztosítása lehetséges, kölcsönös megegyezés esetén.
2. Munkaszüneti napon végzett munkáért a rendes munkabéren felül az eltöltött időre átlagkeresetet is el kell számolni.
3. Költségek megtérítése: MT. 153.§
Ruhapénz illeti meg a dolgozót az éves költségvetés függvényében. Teljes összeg akkor, ha a teljes évet ledolgozta, időarányos rész, ha az évnek legalább 50 %-át ledolgozta. Esedékesség: minden tanév szeptember 30-ig.
4. Szociális juttatások: MT.165.§
 - munkahelyi étkezés: A munkáltató valamennyi munkaviszonyban álló dolgozónak havonta étkezési hozzájárulást fizet, évente 10 hónapra.
A munkavállaló választhat, hogy étkezési utalvány vagy kedvezményes étkezési díj formában kívánja igénybe venni az étkezési hozzájárulást.
Az étkezést igénybe vehetik: gyermeknevelési szabadságon lévő munkavállaló, nyugdíjas volt dolgozó, munkavállaló közvetlen hozzátartozója, ill. elhalt munkavállaló közvetlen hozzátartozója.
 - Munka és védőruha ellátás: KJT:79.§
A munkáltató köteles az alábbi dolgozók részére munkaruhát biztosítani:

<u>Kinek?</u>	<u>Mit?</u>	<u>Juttatási idő:</u>
Karbantartók	1 pár munkacipő	2 év
	1 köpeny vagy védőruha	
	1 pár védőkesztyű	
Adminisztratív dolg.	1 köpeny	2 év
Testnevelők	1 tréning öltöny	2 év
	1 pár tornacipő	1 év
Gondnok, udvari munkás	1 vattakabát	3 év
	1 pár meleg cipő	
Kézbesítő	1 esőkabát	3 év
	1 pár cipő	2 év
	1 köpeny	2 év
	1 táska	4 év
Konyhai dolgozók	2 köpeny	1 év
	2 fityula	
	1 kötény	
	2 kismamacipő	
Takarítók	1 köpeny	2 év
	1 munkacipő	

Fentieket módosítani a mindenkori munkavédelmi szabályzat szerint kell!
Kiegészítés: 1998. december 1. / 1.sz. melléklet /

A munkaruha a kinevezéssel rendelkező dolgozót illeti meg. Ha a jogviszony a juttatási idő lejárta előtt szűnik meg, akkor a munkaruha a dolgozó tulajdonába megy át az időarányos érték megtérítése után.

5. Egy hónapnál hosszabb betegállomány esetén a munkáltató adhat szociális támogatást, egyéni elbírálás alapján, a Közalkalmazotti Tanács kezdeményezésére.
6. Tanulmányi kirándulás díjazása: módosított 143/2003. Korm. Rend. 16.§ 5. bek. szerint.
7. A munkaköri leírásban felsorolt feladatokon túlmenően végzett munkáért külön díjazás jár, a költségvetésünk lehetőségeihez mérten.

VII. A munkaidő és pihenőidő

1. A pedagógusok heti munkaideje 40 óra, melyek tanítással, tanórán kívüli foglalkozások tartásával, ezekre való felkészüléssel, a tanulók munkáinak ellenőrzésével, szakmai-pedagógiai feladatok egymás közti és a szülőkkel történő megbeszélésekkel töltenek ki.
 - A heti munkaidőből a munkahelyen kell eltölteni:
Tanítási óra, vagy tanórán kívüli foglalkozás
Ügyeletes szolgálati idő
Fogadóóra, munkaértekezlet, az iskola kulturális és sportrendezvényei
Iskolai ünnepélyek
2. Kötelező óraszámok: Okt tv. szerint
3. Rendkívüli munkavégzés: Okt. tv. szerint
4. Rendes szabadság: KJT. 56-57.§
5. Pedagógusok tanulmányi kirándulása, tantestületi kirándulás a pedagógusnak tanítás nélküli munkanap.

VIII. A közalkalmazottak előmeneteli és illetményrendszere

1. Nem pedagógus munkakörben dolgozó közalkalmazott részére túlmunka végzése esetén bérpótlék helyett azonos értékű szabadidő biztosítása lehetséges, kölcsönös megegyezés alapján.
2. Jutalmazás:
 - Jubileumi jutalom: KJT.78.§ szerint
 - 13. havi illetmény: hatályos jogszabály szerint
 - Pótlékok: Okt. tv. szerint
 - A közalkalmazott fizetési fokozata közti várakozási időt csökkenteni lehet annak, aki helyi kitüntetést, díjat kap, illetve eredményesen elvégzett szakmai továbbképzést, és erről vizsgabizonyítványt szerzett, magas színvonalú munkát végez, tanítványát eredményesen készíti fel versenyre. Minden esetben egyéni elbírálás, egyeztetés szükséges.

IX. A közalkalmazott és a munkáltató kártérítési felelőssége

MT. 166. 167.§ 1-4. bek. 168-173.§

KJT. 81.82.§

1. A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megsértésével okozott kárért akkor felel, ha
 - a károkozás időpontjában munkaviszonyban állt,
 - magatartása a munkaviszonyából származó valamely kötelezettségének megsértését jelenti,

- szándékosság vagy gondatlanság terheli.
2. Vétkességre tekintet nélküli felelősség:
- A vétkességre tekintet nélküli kártérítési felelősség a munkavállalót a visszaszolgáltatási, ill. elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiány miatt terheli. Vétkességre tekintet nélkül felelnek a leltárhányért, a névre kiadott anyagok, eszközök ügyében, ha a munkáltató biztosítja ezen dolgok kizárólagos használatát, ill. zárt helyen történő tárolását.
3. A munkavállaló az intézménytől kölcsönkért, hazavitt dolgokért vétkességre tekintet nélkül felelős. Erről nyilvántartást vezet a titkárság.

X. A vezető állású munkavállalókra vonatkozó eltérő rendelkezések

Az intézmény Közalkalmazotti Szabályzata kiterjed az intézmény felelős beosztású dolgozóira is. Felelős beosztású dolgozók: igazgató, igazgatóhelyettesek.

XI. Munkaügyi vita

MT. 194-202.§ szerint.

XII. A Közalkalmazotti Tanács és a munkáltató kapcsolata

1. A Közalkalmazotti Tanács működését a munkáltató biztosítja. / MT. 63.§ / A szükséges kiadásokat a munkáltató fedezi.
2. A Közalkalmazotti Tanács és a munkáltató között az elnök tartja a kapcsolatot.
3. Minden olyan kérdésben, amely a dolgozók nagyobb csoportját érinti, a munkáltató kikéri a Közalkalmazotti Tanács véleményét. A Közalkalmazotti Tanács gyakorolja egyetértési jogát / MT. 65.§ 1-2. bek./ , illetve véleményezési jogát / MT. 65.§ 3. bek. /
4. A munkáltató a döntés tervezését 15 nappal a kihirdetés előtt írásban adja át az elnöknek. A Közalkalmazotti Tanács köteles 15 napon belül írásban minden döntéséről értesíteni a munkáltatót. / MT. 66.§ /
5. A munkáltató biztosítja a tájékozódáshoz való jogunkat. / MT.65.§ 4.bek., 68.§ 1-2. bek. /
6. A Közalkalmazotti Tanács tagjait a MT.62.§ 2. bek. szerint munkaidő-kedvezmény illeti meg.

Budapest, 2004. március 1.

igazgató

K.T. elnök